



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.02.2023, klo 16:32 - 18:52

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 10 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 11 **Ilmoitusasiat**
- § 12 **Kaupunkikuvallinen lausunto osoitteeseen Uudenmaantie 5 suunnitellusta lastensuojelun toimitilarakennuksen rakentamisesta**
- § 13 **Kaupunkikehityksen palvelualueen käyttösuunnitelmien toteumat 2022**
- § 14 **Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintakertomus 2022**
- § 15 **Oikaisuvaatimus / vahingonkorvaus / liikennemerkin kaatuminen Sibeliuksenkadulla**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Nea Karenius, puheenjohtaja
Petri Perta, 1. varapuheenjohtaja
Marko Ekroth
Timo Haimala
Riikka Juuma
Henri Kontkin
Esko Lappalainen
Maija Nikunlassi
Hanna Partanen, poistui 18:45
Katja Repo, varajäsen Anne Partanen
Markku Tenhunen

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Mikko Autere, kaupunkitekniikan johtaja
Katri Kuusikallio, poistui 18:45
Sami Ollinmäki
Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja
Mira Pasma, § 12, kohteen suunnittelija, Arkadi Arkkitehdit, saapui 16:42, poistui 17:06
Jouni Vastamäki, § 10-14, johtava rakennustarkastaja, poistui 18:45
Timo Väisänen, talouspäällikkö

Poissa

Juhana Hiironen, Maankäyttöjohtaja
Satu Hänninen, esikuntapäällikkö
Olli Keto-Tokoi, Johtaja
Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja
Anne Partanen
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Sampo Perttula, kaavoitusjohtaja
Thanh Tran

Allekirjoitukset

Nea Karenius
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 17.2.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat

- KH 23.1.2023§ 21 Sopimus pysyvien rasitepaikkojen muuttamisesta määräaikaikaisiksi rasitepaikoiksi
- KH 23.1.2023§ 22 Kiinteistöjen 186-1-137-15 ja 186-1-147-38 vaihtokauppa
- KH 23.1.2023§ 23 Järvenpään asunto-ohjelma
- KH 23.1.2023§ 24 Järvenpään Yritys- ja elinkeino-ohjelma
- KH 30.1.2023§ 34 Anni-tädin kylän kumppaninvalinta ja myyntipäätös
- KH 30.1.2023§ 36 LISÄPYKÄLÄ: Yritys- ja elinkeinopalvelujohtajan viran täyttäminen

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kaupunkikuvallinen lausunto osoitteeseen Uudenmaantie 5 suunnitellusta lastensuojelun toimitilarakennuksen rakentamisesta

JARDno-2022-1591

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Vastamäki
jouni.vastamaki@jarvenpaa.fi
johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Uudenmaantie 5, kaupunkikuvamateriaali

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunkikehityslautakunta käsittelee rakennuslupien käsittelyyn liittyvät merkittävät kaupunkikuvalliset asiat. Lausuntoa pyydetään osoitteeseen Uudenmaantie 5 suunnitellusta lastensuojelun toimitilarakennuksen rakentamisesta.

Asemakaava-arkkitehti on 22.12.2022 antanut suunnitelmista seuraavan lausunnon:

"Suunnitelma on voimassa olevan asemakaavan mukainen."

Liitteenä ote asemakaavasta ja pääpiirustusluonnoksia. Kohteen suunnittelija esittelee suunnitelmia kokouksessa.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää lausuntonaan esittää, ettei sillä ole huomautettavaa suunnitelmista.

Käsittely

Johtava rakennustarkastaja Jouni Vastamäki alusti asiaa ja Arkadi Arkkitehdit Oy:stä kohteen suunnittelija Mira Pasma esitteli hankkeen suunnitelmia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 64, 25.08.2022

Kaupunkikehityslautakunta, § 13, 16.02.2023

§ 13

Kaupunkikehityksen palvelualueen käyttösuunnitelmien toteumat 2022

JARDno-2022-1313

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2022, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Väisänen
timo.vaisanen@jarvenpaa.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Käyttösuunnitelman tot. 1.1.-30.6.2022

Käyttösuunnitelman toteumatilanne

Käyttösuunnitelmatasoisista taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista raportoidaan lautakunnille käyttösuunnitelmarakenteen mukaisesti. Käyttösuunnitelmaraportit käsitellään lautakunnissa osavuosisiraportin aikataulussa.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto ajalta 1.1. - 30.6.2022 on esitetty liitteenä.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden ja suoritteiden toteumat ajalta 1.1. - 30.6.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunkikehityslautakunta, 16.02.2023, § 13

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Väisänen
timo.vaisanen@jarvenpaa.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Liite / Käyttösuunnitelman toteumat 1.1.-31.12.2022 (päivitetty 17.2.2023)

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kaupunginvaltuustolle laadittavan talousarvion raportointiaikojen mukaisesti puolivuositain.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto vuodelta 2022 on esitetty liitteenä.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2022.
2. ja valtuuttaa valmistelijan tekemään liitteeseen teknisluonteisia korjauksia

Käsittely

Kaupunkikehitysjohtaja Harri Palviainen ja talouspäällikkö Timo Väisänen selostivat pykälää 13 ja 14.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintakertomus 2022

JARDno-2023-84

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Väisänen

timo.vaisanen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Liikkumavaratoimenpiteet seuranta 12-2022
- 2 Lisäliikkumavaratoimenpiteet seuranta 12-2022
- 3 Liite / Tilinpäätös, Toimintakertomus Kauke 2022 (päivitetty 17.2.2023)

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2022 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutusvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2022 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Kaupunkikehityksen palvelualueen talousarviota muutettiin 4 kertaa vuoden 2022 aikana. Kaupunginvaltuuston 14.2.2022 § 8 päättämä muutos koski Kaupunkikehityksen organisaatiomuutosta. Muutoksen mukaisesti käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustason kokonaisuuteen sijoitettiin maanmyynnin ja hankekehityksen yksikkö. Muutos edellytti vuoden 2022 osalta 409 t€:n määrärahasiirtoa Kaupunkikehityksen palvelualueen sitovuustasolta käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolle. Toinen muutos (KV 23.5.2022 § 39) koski vuodelta 2021 käyttämättä jääneitä määrärahojen siirtoja vuosille 2022–2025. Kaupunkikehityksen osalta siirrettiin 338 t€ käyttämättömiä määrärahoja käyttötalouteen, sekä 10 t€ kunnallistekniikan investointeihin Vanhankylänniemen ja Tervanokan venelaitureiden korjauksiin. Kolmas muutos (KV 12.9.2022 § 67) koski vuodelta 2021 jääneitä siirtomäärärahoja, joista olisi pitänyt siirtää KV 23.5.2022 § 39 päätöksellä 10 t€ Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolle vuodelle 2022, sekä eläkemenoperusteisia maksuja. Muutoksilla Kaupunkikehityksen palvelualueelta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

siirrettiin Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolle 10 t€, sekä lisättiin kuluja 49 t€ eläkemenoperusteisiin maksuihin liittyen. Neljäs ja viimeinen muutos (KJ 18.11.2022 § 26) koski Kaupunkikehityksen ICT kustannusten siirron korjausta. Kaupunkikehityksen ICT-kustannukset keskitettiin tietohallintoon 1.1.2022 alkaen. Vastaavat määrärahat (kaupunkikehityksen arvio 344 t€) siirrettiin tietohallinnon talousarvioon vuodelle 2022. Todelliset kaupunkikehityksen vuosittaiset ICT-kustannukset ovat 524 t€. Tehdyllä muutoksella siirrettiin arviosta puuttunut osuus reilut 179 t€ kaupunkikehityksen talousarviosta tietohallinnon talousarvioon Kauke ICT:n kustannuspaikalle. Siirrolla ei ollut vaikutusta Kaupunkikehityksen toimintakatteeseen.

Tehtyjen muutosten toimintakatevaikutus oli -291 939 euroa, joka heikensi Kaupunkikehityksen toimintakatetta saman verran. Tehtyjen muutosten jälkeen Kaupunkikehityksen toimintakate on -10 637 620 euroa.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan Kaupunkikehityksen toimintakate oli -10 531 690 euroa, joka oli muutettua toimintakatetta -10 637 620 euroa 105 930 euroa parempi.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus. Liikkumavaratoimenpiteet on esitetty liitteenä.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. hyväksyä Kaupunkikehityksen palvelualueen vuoden 2022 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen ja muihin liitteisiin

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta antaa kaupungin talouspalveluille oheismateriaalin mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2022 lopun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Oikaisuvaatimus / vahingonkorvaus / liikennemerkin kaatuminen Sibeliuksenkadulla

JARDno-2022-1977

Valmistelija / lisätiedot:

Kauko Kallio

kauko.kallio@jarvenpaa.fi

tiemestari

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus JARDno-2022-1977 Autovahinko Sibeliuksenkadulla 29.10.2022 (sisältää henkilötietoja)

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Oikaisuvaatimus JARDno-2022-1977 Autovahinko Sibeliuksenkadulla 29.10.2022 (henkilötiedot poistettu)

Perustelut

Ylläpidon rakennuttajapäällikön päätöksestä 17.11.2022 § 18 autovahinko Sibeliuksenkadulla 29.10.2022 on esitetty oikaisuvaatimus 21.11.2022. Oikaisuvaatimus on toimitettu määräajassa muutoksenhakuohjeiden mukaisesti 18.11.2022- 1.12.2022 välisenä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että liikennemerkki olisi kaatunut auton päälle 29.10.2022 pelkästä tuulen voimasta. Vahingonkärsinyt kertoo liikennemerkin olleen täysin suorassa ja pystyssä hänen tullessa vahinkopaikalle. Tämän vuoksi vahingonkärsinyt esittää, että liikennemerkin asennus tai valmistus on ollut virheellinen, koska se ei ole kuitenkaan pysynyt pystyssä. Liikennemerkin varressa ei myöskään vahingonkärsineen mukaan ole ollut törmäysjälkiä.

Vahingonkärsinyt on toimittanut valokuvia vahingon ajankohdalta, ja niistä voi todeta liikennemerkin olleen taipunut juurestaan. Liikennemerkin varsi on sinkitty CE-hyväksytty teräsputki, joka täyttää EN 12899- 1 standardin suunnittelun taivutus- ja vääntöjäykkyyden osalta. Varren taipuminen vaatii voimakkaan iskun tai väännön. Varsi on lisäksi asennettu betoniseen perustukseen muovisilla tiivistysrenkailla, joten se ei itsestään irtoa perustuksestaan. Muoviset tiivistysrenkaat saattavat rikkoutua ulkoisen iskun voimasta jolloin liikennemerkin putki voi liikkua betonisessa jalustassa. Syy liikennemerkin pylvään taipumiseen juurestaan on tuntematon.

Kaupungin katujen kunnossapitoa hoitava alueurakoitsija (Alltime Infrapalvelut Oy) on tiestötarkastuksellaan 1.11.2022 havainnut ja valokuvannut kyseisen kaatuneen liikennemerkin. Liikennemerkin varsi on vaihdettu uuteen tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen esittäjä vaatii kaupunkia korvaamaan ajoneuvoon kohdistuneet vahingot, yhteensä 896,17 €.

Vahingonkorvauslain (31.5.1974/412) 2 luvun 1§:n mukaan vahingonkorvausvelvollisuus syntyy sille, joka aiheuttaa tahallaan tai tuottamuksellaan



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

toiselle vahingon. Tuottamuksella tarkoitetaan huolimattomuutta tai laiminlyöntiä. Ylläpidon rakennuttajapäällikkö on päätöksessään 17.11.2022 § 18 katsonut, ettei vahingon ole voitu katsoa aiheutuneen kaupungin tahallisuudesta eikä tuottamuksesta. Liikennemerkkin varsi on korjattu heti sen jälkeen, kun se on alueurakoitsijan toimesta havaittu 1.11.2022. Kadunpitäjä ei saanut muita palautteita vahingoittuneesta liikennemerkistä. Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille mitään sellaista uutta selvitystä, jonka perusteella tehtyä päätöstä olisi syytä muuttaa.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää edellä kuvaustekstissä mainituin perustein hylätä ylläpidon rakennuttajapäällikön 17.11.2022 § 18 päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§15

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 142 §:n mukaisissa lupapäätöksissä ja 198 §:ssä mainituissa päätöksissä noudatetaan julkipanomenettelyä. Kyseisten päätösten osalta valitusajan katsotaan kaikkien muutoksen hakemiseen oikeutettujen tahojen osalta alkavan heti päätöksen antopäivästä.

Todisteellinen tiedoksianto kirjeellä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Todisteellinen tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.